



**Средно училище „Гео Милев“ гр.Трън**

ул. „Петко Д. Петков“ №5; тел. 077312064

info@sugeomilevtran.com www.sugeomilevtran.com

**Утвърждавам:**

**Директор:К.Крумова**

### **Програма за целодневна организация на учебния ден**

#### **I- IV клас**

Приета с протокол № 18 от 12.09.17 година на Педагогическия съвет и утвърдена със заповед № 956 от 12.09.2017 година на Директора на СУ“Гео Милев“

Ръководителя на ПИГ е педагог, който решава проблеми, свързани с обучението, възпитанието и развитието на децата извън задължителната подготовка на учениците в обратна смяна . Дейността му се съгласува с останалите преподаватели на учениците от групата. Основните дейности са:

- учебно-възпитателна;
- организационна;
- превантивно-корекционна;
- други дейности.

При 6-часов режим, дейностите се разпределят, както следва:

12.00 – 12.30 -обяд;

12.30-13.10 –организиран отдих и физическа активност;

13.10-13.20 – почивка;

13.20-14.00 - самоподготовка;

14.00-14.10 – почивка;

14.10-14.50 - самоподготовка;

14.50-15.00 – почивка;

15.00-16.00 - организиран отход и физическа активност ,занимания по интереси;

16.00-16.30 - занимания по интереси и изпращане на децата.

Самоподготовката допринася за правилното и трайно усвояване на учебния материал и съдейства за формиране на навици за самостоятелно учене с разбиране, стимулира любознателността и стремежа към знание, толерантно взаимодействие чрез усъвършенстване на уменията за общуване. Спазват се следните дидактически изисквания:

- преглед на преподавания учебен материал и необходимите понятия;
- учене по едно и също време при строго спазване на моменти за почивка /отдох/;
- степенуване по трудност на учебните предмети, включени в самоподготовката;
- усвояване и затвърждаване на учебното съдържание с разбиране;
- стремеж към самостоятелно преодоляване на трудности и предизвикателства;
- старателно и коректно написване на домашните работи и трайно усвояване на учебното съдържание;
- развиване на интереси към даден учебен предмет или теми чрез възлагане на допълнителни задачи;
- максимално уплътняване на учебното време с цел достигане на високи резултати по всички учебни предмети.

Часовете за дейности по интереси са планирани, след проучване и осигуряване на необходимата материална база, в зависимост от заявените потребности на учениците. Дейностите по интереси включват и занимания, непряко свързани с часовете по ЗП, ИП или ЗИП.

Часовете за организиран отход и физическа активност са планирани, в зависимост от интересите на учениците и наличната материална база.

#### Годишни тематични разпределения

Годишните тематични разпределения включват график на учебното време, както следва:

I-IV клас - 32 учебни седмици, от 16.09. 2017 г. до 31.05.2018 г.

Годишните тематични разпределения се изготвят от учителите в ПИГ в табличен вид и се утвърждават от директора на училището. Съдържат следните графи: месец, учебна седмица, тема, брой часове, необходими материали, забележка и се подготвят след съгласуване с преподавателите на учениците от групата. Те съответстват на училищната програма. В случай на необходимост, учителите реструктурира темите, като корекциите се нанасят в графа „забележки“ и се одобряват от директора.

### Документация

Учителите вписват дейността си в следната училищна документация:

- Дневник на ПИГ.

Дневникът на ПИГ се води съгласно указаниято за попълване. Попълва и подписва ежедневно, като точно се вписва преподаваният материал по самоподготовка, занимания по интереси и организиран отход и спортни дейности.

Взаимодействие между учител и учител ПИГ съвместно изготвят годишните разпределения;

ежедневно се съгласуват темите, домашните работи и допълнителните задачи за изпълнение в ПИГ;

при извеждане на учениците извън училището, учителят подпомага учениците за безопасното им придвижване;

при необходимост разработват индивидуални програми за ученици с пропуски по даден предмет или по-трудно усвояват учебния материал;

изпълняват препоръките на педагогическия съветник, ако има такива;

носят солидарна отговорност за цялостното развитие на учениците си.

### Взаимодействие на учител и родители

учителя контролира, насочва и подпомага самоподготовката на всеки ученик; при отказ на ученика да работи, родителите се уведомява писмено срещу подпис;

учителят лично посреща или предава учениците на родителите им, което се отразява в книгата за приемане и предаване на децата;

при по-късно влизане на учениците за подготовка в ПИГ или по-ранно прибиране, родителите поемат ангажимент за самоподготовката на децата си;

прибирането на децата става в 16.30 или 17.00 часа;

изключения от посочения по-горе график не са желателни и се допускат при предварителна уговорка с учителя

след 17.00 часа невзетите деца остават да изчакат при портиера, а учителя изяснява часа на прибиране и уведомява горепосочените лица; по време на изчакването учениците не напускат фойето на I-ия етаж;

съвместно разясняват опасността от самоволното напускане двора на училището; при констатирани нарушения, родителят се уведомява писмено срещу подпис;

при неразположение на ученик, веднага се уведомяват родителите и търси съдействието на медицинското лице в училище

за системни нарушения на настоящия правилник, ученикът може да бъде спрян от посещение на ПИГ с решение на педагогическия съвет и заповед на директора.



