



**Средно училище „Гео Милев” гр.Трън**

ул. „Петко Д. Петков” №5; тел. 077312064

info@sugomilevtran.com www.sugomilevtran.com

СЪГЛАСУВАНО:

ПРЕДСЕДАТЕЛ НА ОБЩИНСКИ ЩАБ ЗА  
КОРДИНАЦИЯ ПРИ БЕДСТВИЯ ,АВАРИИ И  
КАТАСТРОФИ КЪМ ОБЩИНА-ТРЪН

УТВЪРЖДАВАМ:

ДИРЕКТОР:/К.КРУМОВА/

## **ПЛАН**

**ЗА ДЕЙСТВИЕ ПРИ БЕДСТВИЯ,АВАРИИ,**

**КАТАСТРОФИ,ПОЖАРИ**

**В СУ „ГЕО МИЛЕВ” ГРАД ТРЪН ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2017/2018  
ГОДИНА**

## ЧАСТ ПЪРВА

### I.ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ:

#### 1.Характеристика на района

СУ „Гео Милев „ е разположено в близост до завой на река Ерма.Южно и югозападно от сградата на училището има жилищни сгради.и склад на РКП Трън ,който не се използва. На запад има хранителни заведения .

#### 2.Строителна характеристика на училището.

Обща площ-4000 кв.м,

Застроена-2000 кв.м

Етажността на сградата на училището е:Секция А-3етажа;

Секция Б-3 етажа

Секция В -3 етажа.

Степента на пожароопост на сградата на училището е –първа .

Тип строителство съгласно чл.123 от

Наредба №5 от 21.05.2001 г.- пакетно-повдигащо

Един етаж разположен под всички секции

Полуподземни етажи-характеристика един етаж разположен под всички секции,като в него са разположени складови помещения за

учебен и помощен инвентар.Под секция Б е

разположена системата на парното отопление

работеща с два котела.

Първи етаж/характеристика/

Разделен на три секции.На етажасаразположени

Следните помещения. Секция А-2класни стаи,

медицински кабинет ,Има резервен изход .

Секция Б- три класни стаи ,учителска стая и

портиерна.Има два резервни изхода.Секция В-

кабинет по физика с хранилище и два кабинета по технологии.В секция А и В са разположени санитарните възли.

Втори етаж/характеристика

Секция А –три класни стаи и кабинет по изобр. изкуство.Секция Б-2 класни стаи ,компютърен кабинет и 4 административни стаи и един склад. Секция В-2 класни стаи,библиотека,хранилище по биология и физкултурен салонВ секция А и В разположени санитарните възли.

Трети етаж/характеристика

Секция А-4 класни стаи и едно хранилище. Секция Б – 3 класни стаи и 2кабинета –по БЕЛ и история.Секция В-3 класни стаи ,кабинет по химия с хранилище.В секция А и В са разположени санитарните възли.

Подпокривно пространство - няма

Наличност на:

скривалище - няма

Противорадиационно укритие - няма

Басейн - няма

3.Училището е разположено в близост до завивната зона на р.Ерма

4.СУ „Гео Милев” има общо личен състав: 314

От тях:ученици 275,учители 28 и друг персонал 11.

## II. ЦЕЛИ НА ПЛАНА:

1. Да се извърши организация за работа и действия на ръководството, учителите, наличния друг персонал и учениците/децата/ при възникване на бедствия, аварии, пожари и наводнения, застрашаващи живота и здравето им, след извършване и оценка на обстановката, даденостите и категорията на учениците /децата/.

2. Да се набележат мероприятия за намаляване на опасностите при възникване на бедствия, аварии, пожари и наводнения.

3. Запазване живота и здравето на личния състав на училището . Поддържане на постоянна готовност при бедствия, аварии, катастрофи и наводнения.

### III. ВЪЗМОЖНИ БЕДСТВИЯ ,АВАРИ ,КАТАСТРОФИ И НАВОДНЕНИЯ НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНАТА И УЧИЛИЩЕТО И ПРОГНОЗА ЗА ПОСЛЕДСТВИЯТА ОТ ТЯХ.

1. От земетресение –разрушения на сградата ,наводнения ,късо съединение на ел.инсталацията.

2. От наводнение- наводнение на приземния етаж на сградата ,блокиране на пътищата за евакуация.

3. От снежни бури,поледици и обледяване –блокиране на пътищата към училището.

4. От пожар –разрушения на сградата ,обгазяване на помещенията.

5. От аварии в АЕЦ –радиационно замързяване.

6. От терористични действия-блокиране на сградата и вземане на заложници.

### IV. ИЗВОДИ ОТ ВЕРОЯТНАТА ОБСТАНОВКА И ОСНОВНИ ЗАДАЧИ ПРОИЗТИЧАЩИ ОТ НЕЯ.

### V. ПОДДЪРЖАНЕ НА ПОСТОЯННА ГОТОВНОСТ ЗА ДЕЙСТВИЯ ПРИ БЕДСТВИ,АВАРИ ,КАТАСТРОФИ И НАВОДНЕНИЯ.

### A/ОРГАНИ И ГРУПИ ЗА ДЕЙСТВИЯ ПРИ БЕДСТВИЯ,АВАРИИ,КАТАСТРОФИ И НАВОДНЕНИЯ.

Вучилището за изградени:

1. Обектов щаб за защита при бедствия, аварии, катастрофи и наводнения .

1.1 Състав на щаб/Приложение №1/

Председател-Костадинка Димитрова Крумова ;зам.председател -Милена Викторова Владимирова и секретар –Сузана Илиева Айрушева.

Членове-Димитър Димитров/отговорник по радиационна и химическа защита-учител по ФВС;/Надежда Миленова /отговорник по медико-санитарна защита-медицинско лице в училището;/ Пламен Джерекаров /отговорник по противопожарна защита/и Павел Ничев /отговорник по извеждане на учениците/.

1.2.Председател е директора на училището ,съгласно Общинския правилник за организацията и дейността по предотвратяване и ликвидиране на последствията при бедствия,аварии, катастрофи и наводнения и Закона за защита при бедствия.

1.3.Задачи на щаба:

1.3.1.Да организира защитата на личния състав при бедствия,аварии, катастрофи и наводнения.

1.3.2.Да се планират превантивни мероприятия и организира тяхното изпълнение.

1.3.3.Да се подържат органите и групите в готовност за действие при бедствия,аварии, катастрофи и наводнения.

2.Група за наблюдения и оповестяване.

2.1.Състав на групата /в зависимост от конкретните условия и възможности – Приложение№-2/

Ръководител на групата:Николай Христов Иванов и членове Радина Георгиева ,Дияна Гьорева ,Сашка Иванова и Анелия Боянова

2.2. Задачи на групата:

2.2.1.Да организира непрекъснато наблюдениепри обявена опасност от бедствия ,аварии, катастрофи и наводнение в района на учебното заведение.

2.2.2.Да обходи района на училището веднага след бедствия,аварии, катастрофи и наводнения и да осигури първата информация за пострадали и състоянието на сградния фонд.

2.2.3.Да подпомогне Председателя на училището при изясняване на цялостната обстановка след бедствия,аварии, катастрофи и наводнения.

2.2.4.Да информира своевременно Общинския щаб за възникнали промени в обстановката.

3.Санитарен пост.

3.1. Състав на поста/предварително обучени лица от персонала за оказване на медицинска помощ –Приложение №2/

Ръководител на поста: Надежда Миленова и членове Ваня Иванова, и Анита Гълъбова и Катя Стоянова.

3.2. Задачи на поста.

3.2.1. Да участва в провеждането на всички санитарни и противоепидемиологични мероприятия в училището.

3.2.2. Да подпомогне в реална ситуация изпратените медицински сили в условията им за спасяване на живота на пострадалите.

4. Група за получаване и раздаване на индивидуални средства за защита.

4.1. Състав на групата./определен съгласно Приложение № 2/

Ръководител на групата: Богданка Аризанова и членове Пламен Джерекаров , Ани Георгиева и Жана Чифличка .

4.2. Задачи на групата :

4.2.1. Да съхранява и обслужва ИСЗ съгласно дадените указания

4.2.2. При недостиг на ИСЗ да направи заявка до общината за осигуряване на необходимите количества.

4.2.3. Да води точен отчет на наличните и полагащите се ИСЗ.

4.2.4. Да създаде необходимата организация за бързо получаване и раздаване на ИСЗ

4.2.5. Да изготвят списъци с размерите на необходимите ИСЗ , които да се актуализират в началото на учебната година.

4.2.6. Да осигури подръчни средства за защита/памуко-марлени превръзки ,кърпи/ при липсата на ИСЗ в общината .

5. Група за поддържане на експлоатация на колективните средства за защита/херметизиране на помещения/

5.1. Състав на групата /определен съгласно Приложение № 2/

Ръководител на групата: Румяна Лилова и членове Петър Гълъбов , Лидия Петкова и Милена Миланова.

## 5.2.Задачи на групата :

### 5.2.1.Ако има изградено защитно съоръжение /скривалище или ПРУ/

- да поддържа изградено защитно съоръжение съгласно инструкциите
- да направи разчет и разпределение на учениците за настаняване в помещенията на защитното съоръжение при необходимост
- да постави и следи за наличността на указателни табели-Приложение №2
- да подготвя в случай на необходимост защитното съоръжение за експлоатация
- да следи за реда и дисциплината защитното съоръжение ,когато то се използва по предназначение

### 5.2.2.Ако няма изградено защитно съоръжение при необходимост.

- да определи подходящи за херметизиране помещения в сградата.
- да организира при необходимост бързо затваряне на вратите ,прозорците и отдушниците в сградата.
- да раздаде предварително осигурените подръчни средства за херметизиране на помещенията –Приложение № 2
- да организира при необходимост бързо херметизиране на предварително определените помещенията
- да следи за реда и дисциплината в херметизираните помещения ,когато то се използват по предназначение

## 6.Група за противопожарна защита

### 6.1.Състав на групата/определя се съгласно инструкциите на РСПЗН –Приложение № 2/

Ръководител на групата :Димитър Димитров и членове Катя Андреева ,Пламен Джерекаров, Надя Георгиева и Лидия Петкова.

### 6.2.Задачи на групата:

- Задачите са определят съгласно инструкциите на РСПЗН-Приложение № 2
- Дейността на комисията ,състава и задачите на групата за противопожарна защита са ,структурирани и разработени в Плана за действие при пожар в училищната сграда се

съгласува с Районна служба противопожарна безопасност и защита на населението. Същият е неразделна част от този план.

## VI. ОПОВЕСТЯВАНЕ И ПРИВЕЖДАНЕ В ГОТОВНОСТ.

1. На постоянната комисия.

Оповестяване на Общината се извършва съгласно Приложение № 3 Щаба се оповестява.

-приопасност и критично ситуация, породена от бедствие ,авария ,катастрофа и наводнение/реална опасност/

-при провеждане на учение по Плана на общината.

-при проверка на готовността на комисията.

-по решение на Председателя на общината.

1.1.Привеждане в готовност на комисията.

Постоянната комисия /съгласно Приложение № 1 / се събира на определено място, анализира обстановката ,внося корекции в зависимост от конкретната обстановка и се доуточняват:

-мероприятията за незабавно изпълнение.

-редът за действие.

-задачите.

-редът за обмен на информация по хоризонтала и вертикала.

-съставът и задачите на органите и групите за взаимодействие и връзка с тях.

2. На групите.

2.1. Оповестяване на групите. Оповестяването на групите се извършва съгласно Приложение № 4 .

2.2. Привеждане в готовност на групите. Групите се събират с стаята на зам.директор. Доуточняват се задачите. Получават се видове имущества /Приложение № 13/

## VII. УПРАВЛЕНИЕ НА ДЕЙСТВИЯТА ПРИ БЕДСТВИЯ, АВАРИИ, КАТАСТРОФИ И НАВОДНЕНИЯ.



Извършва се от Костадинка Димитрова Крумова, при отсъствие или невъзможност от Сузана Илиева Айрушева /секретар/.

В случай ,че има жертви,пострадали ,необходимост от евакуация от етажите и други особени случаи и при участие на професионални и доброволни формирования ,ръководството се извършва от Костадинка Димитрова Крумова/председател,секретар/ на ПК до пристигането на специализирани екипи и се продължават действията под ръководството на общия ръководител на спасителните работи.

### VIII.РЕД ЗА ВЪВЕЖДАНЕ НА ПЛАНА И ИНФОРМИРАНЕ НА ЛИЧНИЯ СЪСТАВ НА УЧИЛИЩЕТО

Планът се въвежда в действие в зависимост от бедствието/аварията/ и мащабите.

#### 1.Оповестяване на личния състав

1.1.В учебно време /Приложение № 5/оповестяването се извършва от Секретаря на ПК-Сузана Илиева Айрушева или от Катя Николова Андреева/отговорно лице/.

1.2.В периода между две смени ,ако от училището отсъства секретаря на ПК оповестяването се извършва от Милена Викторова Владимирова.-зам.директор.

-член на Постоянната комисия или дежурния за деня учител/трите имена на отговорното лице/,който поема временно ръководството и управлението на комисията.

1.3.Във времето от 17.00 ч. до 7.00 ч.оповестяването се извършва от :Дежурният по СОТ./трите имена на отговорното лице/ .

1.4.В почивните дни оповестяването се извършва от Дежурният по РПУ –гр.Трън/трите имена на отговорното лице/.

За оповестяване се използват установените сигнали на Гражданска защита /Приложение №б/ или други предварително известни ,чрез наличните възможности:отбелязва се по какъв начин ще се извърши оповестяването :/ЧРЕЗ НАЦИОНАЛНИТЕ МЕДИИ,МЕСТНА КАБЕЛНА ТЕЛЕВИЗИЯ И МЕСТНА РАДИО ТОЧКА/.

Забележка:Ако характера на бедствието е такъв , че позволява поэтапност в работата, за да се избегне паника , е целесъобразно първоначално да бъдат информирани ръководството ,педагогическия ,административния ,обслужващия персонал и работниците ,които да извършат мероприятията по информиране на и организиране на действията на учениците.

2.Осигуряване с индивидуални средства за защита/ИСЗ/.ИСЗ на личния състав се съхраняват в:Склад на Гражданска защита или общината /уточнява се мястото на склада/

## 2.1.Получаване на ИСЗ.

2.1.1.ИСЗ се получават от домакина на училището ,който се явява отговорник на групата за получаване и раздаване на ИСЗ.За необходимите ИСЗ ежегодно се изпраща заявка до Постоянната областна комисия за защита на населението при бедствия,авари ,катастрофи и наводнения /съгласно Приложение № 7/.

2.1.2.Осигурява се необходимия транспорт за получаване на ИСЗ /когато склада се намира на отдалечено място/

2.2.Раздаване на ИСЗ.Раздаването става въз основа на предварително изготвен разчет/ съгласно Приложение № 8/.При раздаването се използва раздавателно – приемателна ведомост/съгласно Приложение №9/

## IX.УКАЗАТЕЛ С ТЕЛЕФОННИ НОМЕРА.

Записват се телефонните номера на длъжностните лица от ПК ,ПОБК и представители на други ведомства и организации,имащи отношение към защитата при БАКН.

## X.КАРТА

Нанасят се:

местонахождението на училището

-маршрут за извеждане на учениците

-местата за изчакване на автобусите

.-местата за разполагане след възникване на бедствието

-възможни заливни зони от : реки, язовири ,хвостохранилища ,други хидросъоръжения,обекти съхраняващи и работещи с ПОВ и прогнози на зоните

## XI.СХЕМА НА УЧИЛИЩЕТО

Схемата се изработва в два екземпляра.Единият остава в училището , а другият в представителя на общината.

Изготвя се обща схема на училището и схема на всеки етаж.На схемите се нанасят :местата на кабинетите и класните стаи,общи помещения ,складове и други,стълбища и асансьори,санитарни възли,защитни съоръжения /ПРУ и скривалища/,местата на съсредоточаване на хора ,местата за съхранение на опасни вещества /кабинет по химия хранилището/

## **ЧАСТ ВТОРА**

## ПЛАН ЗА ДЕЙСТВИЯ ПРИ СИЛНИ ЗЕМЕТРЕСЕНИЯ

1. Ред за действие на училищния щаб за защита на персонала на училището при бедствия: След преминаване на труса /около 60сек./ членовете на ЩЗ извършват следното:

1.1. Организирано наблюдение за уточняване на обстановката в училището - пострадали, пропуквания, разрушения, пожари, повреди по комунално - енергийната система и др. и определя пътищата за извеждане на учениците;

1.2. Организирано извеждане на учениците след първия трус/след около 60 сек/ на определеното място –площадка срещу главния вход на училището.

1.3. Организирано оказване на долекарска помощ на пострадалите и транспортирането им до болнични заведения;

1.4. Правят проверка на изведените ученици. Ако има липсващи, организират издирването им в сградата;

1.5 Правят необходимите донесения до ОбСС и поддържат непрекъснатата връзка с дежурния по Общински съвет за сигурност за получаване на помощ и указания;

2. Определяне местата и маршрутите за извозване.

3. Действия след напускане зоната на разрушения.

3.1. Издирват и уведомяват родителите на пострадалите ученици

3.2. Издирват и устройват учениците, на които семействата са пострадали.

## **ЧАСТ ТРЕТА**

### ПЛАН ЗА ДЕЙСТВИЯ ПРИ НАВОДНЕНИЕ

1.Прогнозна оценка за въздействие върху училището .

2 СУ „Гео Милев”е разположено близост до заливната зона на р.Ерма.

3.Сигнали за оповестяване. Оповестяването става чрез сигнал , даден с училищния звънец – 3 кратки позвънявания и 1 продължително.

4.Органи и сили, с които ще си взаимодействат. ЩЗ на СУ ще си взаимодейства с ОбСС

.

#### 4.1.Ред за действие.

4.1.1.При опасност от наводнение Дейността на ЩЗ, след като бъде уведомен от дежурния по Общински съвет за сигурност,се изразява в:

4.1.2.Организира дежурство и осигурява връзка с ОбСС;

4.1.3.Осигурява изпълнението на всички решения, взети от ОбСС;

4.1.4.Организира изнасянето на ценно имущество и документи от помещенията , в които има опасност от наводнение;

4.1.5.Организира временно прекратяване на заниманията в помещения, застрашени от наводнение;

4.1.6.Доуточняват се маршрутите и местата за установяване до преминаване на опасността.

4.2.След възникване от наводнение ЩЗ извършва следното: 4.2.1.Оповестява личния състав;

4.2.1.Прекратява учебните занимания;

4.2.2.Организира своевременно извеждане на учениците и персонала на безопасно място и дава указания за тяхното поведение, съобразно конкретната обстановка;

4.2.3.Прави проверка на изведените ученици и издирва липсващите, ако има такива.

4.2.4.Съобщава на ОбСС за състоянието на училището и при необходимост иска конкретна помощ;

5.Места и маршрути за извеждане пеша. Учениците се извеждат организирано по стъпалата пред училището до църквата.

6.Действия след напускане на наводнената зона.

6.1.Издирва и се грижи за учениците, чиито семейства са пострадали от наводнението;

6.2.Издирва и уведомява родителите на пострадали ученици .

### **ЧАСТ ЧЕТВЪРТА**

#### **ПЛАН ЗА ДЕЙСТВИЯ ПРИ СНЕЖНИ БУРИ, ПОЛЕДИЦИ И ОБЛЕДЯВАНИЯ**

1. ЩЗ установява наличие в близост на обекти, съхраняващи, работещи или превозващи силно действащи отровни вещества, които биха предизвикали вторични поражения при проява на снежни бури, поледици и обледявания.

2. Органи и групи, с които ще си взаимодействат. ЩЗ на СУ ще си взаимодейства с ОбСС .

3. Ред за действие. Дейността на ЩЗ, след като бъде уведомен от дежурния по Общински съвет за сигурност, се изразява в:

3.1. Осигурява режим на водните и парни инсталации за изключване възможността от възникване на аварии и усложняване на обстановката;

3.2. Осигурява почистването и опесъчаването на района пред и в двора на училището;

3.3. Поддържа непрекъснатата връзка с ОбСС за помощ и указания;

3.4. Организира извозването на личния състав до местоживеенето , ако училището се намира в друго населено място или е в извън населен район.

3.5. При невъзможност за придвижване до местоживеенето, организира настаняването на личния състав в подходящи условия и изхранването им до осигуряване на възможността за завръщането им по домовете;

3.6. Организира осигуряването на първа и лекарска помощ при необходимост;

3.7. Организира информиране на родителите и близките за здравословното състояние на личния състав и тяхното местонахождение;

3.8. Организира информиране на личния състав за правилата за действия при създадената обстановка;

3.9. При необходимост изготвя предложение с точна мотивация до ОбСС и до Общинската администрация за временно прекратяване на учебните занятия.

4. Определя места за настаняване.

## **ЧАСТ ПЕТА**

### ПЛАН ЗА ДЕЙСТВИЯ ПРИ АВАРИИ В ПРОМИШЛЕНИ ОБЕКТИ, ЗАСТРАШАВАЩИ ЖИВОТА НА ХОРАТА

1. Органи и групи, с които ще си взаимодейства . ЩЗ на СУ ще си взаимодейства с ОбСС .

2.Ред за действие. След получаване на сигнал или съобщение за авария, съпроводена с отделяне на силно действащи отровни вещества, дейността на ЩЗ в училището се изразява в следното:

2.1.Организира събиране на информация за часа на аварията, вида и количеството на изтеклите /изхвърлените/ в околната среда токсични вещества, посоката и скоростта на вятъра и вертикалната устойчивост на въздушните маси, отдалечеността на училището от обекта;

2.2.Оценява обстановката и набелязва мероприятия за изпълнение;

2.3.Незабавно оповестява намиращият се в училището личен състав и дава указания за действия;

2.4.Осигурява охрана на училището

2.5.Ако параметрите на аварията позволяват извеждане от сградата

2.5.1.Организира максимално бързото извеждане на личния състав от сградата и застрашения район в посока перпендикулярна на разпространението на токсичния облак на безопасно място.

5.2.Изготвя и предава информация до Дежурния по Общински съвет за сигурност /ОбСС/ за създалата се обстановка и предприетите защитни мероприятия;

2.5.3. Осигурява долекарска помощ при необходимост и взема мерки за транспортиране на пострадалите до болнично заведение.

2.6.Ако параметрите на аварията не позволяват извеждане от сградата

2.6.1.Организира своевременното затваряне на вратите, прозорците, отдушниците и херметизирането на предварително определените за целта помещения с подръчни средства и материали ;

2.6.2. Организира своевременното раздаване на наличните ИСЗ и памуко-марлени превръзки за защита на дихателните органи и съответните разтвори за неутрализиране на промишлените отровни вещества;

2.6.3. Организира извеждането на учениците в безопасната част /предварително определените за целта помещения/ на училището в зависимост от промишлените отровни вещества ;

2.6.4. Изготвя и предава донесение до Дежурния по Общински съвет за сигурност /ОбСС/ за създалата се обстановка и предприетите защитни мероприятия;

2.6.5. Осигурява долекарска помощ в случаите, когато има обгазени и пострадали и взема мерки за транспортиране на пострадалите до болнично заведение.

Забележка: 1. Когато в учебното заведение няма защитно съоръжение или ПРУ предварително се определят помещения за херметизация. Същите се херметизират с предварително осигурени изолиращи материали/ лейкопласт, тиксо, хартиени ленти и лепило, тъкани и др./

2. За осигуряване на личния състав 100% със ИСЗ, предварително се осигуряват противогази и се закупуват или изработват необходимия брой памуко-марлени превръзки.

## **ЧАСТ ШЕСТА**

ПЛАН ЗА ДЕЙСТВИЯ ПРИ ПОЖАР В СГРАДАТА НА УЧИЛИЩЕТО Дейността на комисията, състава и задачите на групата за противопожарна защита, структурирането и разработването на План за действия при пожар в училищната сграда се съгласува и разработва с РУ ПБС. Същият е неразделна част от този план.

## **ЧАСТ СЕДМА**

ПЛАН ЗА ДЕЙСТВИЯ ПРИ АВАРИЯ В АЕЦ ИЛИ ТРАНСГРАНИЧНИ РАДИОАКТИВНИ ЗАМЪРСЯВАНИЯ

1. Органи и групи, с които ще си взаимодействат.

2. Дейност на ЩЗ при авария в АЕЦ или трансгранично радиоактивно замърсяване.

2.1. Дейност на ЩЗ при опасност от радиоактивно замърсяване Дейността на ЩЗ се изразява се в:

2.1.1. Оценка на обстановката и набеязване на мероприятия;

2.1.2. Оповестяване на личния състав ;

2.1.3. Инструктиране на личния състав;

2.1.4. Осигурява се във всяка учебна стая или кабинет един прозорец за проветряване, покрит с плътен памучен плат;

2.1.5. Осигурят се средства и се херметизират всички останали прозорци, врати и отдушници по указанията от специалист от дирекция “Гражданска защита” способи ;

2.1.6. Прекратяват се учебните занятия на открито, както и всички извън училищни дейности, изискващи събирането на много ученици/деца/ на едно и също място като излети, екскурзии, игри и т.н. ;

2.1.7.Целият личен състав да си подготви памуко-марлени превръзки по дадения образец от специалист на дирекция “Гражданска защита” ;

2.1.8.Подготвят се табелки с надпис “Водата – забранена за пиене”.

2.1.9.В лавката към училището да се продават само бутилирани напитки и пакетирани в солидни опаковки храни;

2.1.10.Изгражда се комисия-Ръководител-Милена Викторова Владимирова и членове Диана Василева Гьорева и Радиана Анатолиева Георгиева.Която да упражнява ежедневен контрол върху личната хигиена и мерките за противорадиационна защита в ученическия стол и лавката;

2.1.11. Да се монтират “виндфанг”/ полиетиленови завеси/ пред ученическия стол и входовете на училището;

2.1.12. Да се осигурят необходимите количества повърхностно-активни препарати /перилни/ за дезактивиращи разтвори и текстилни материали за почистване;

2.1.12. Да се осигурят необходимите разтвори и дезактивиращи вещества за обработка на хранителните продукти в столовата;

2.1.13. Да се подготвят и оборудват места за изтупване на връхните дрехи и съхраняването им;

2.1.14. Да се определят и оборудват места за измиване на ръцете;

2.1.15. Да се приведе в изправност остъклението и затварянето на прозорците и вратите;

2.1.16. Организира извършването на анализ на водата и храната в радиометричните лаборатории на общината или областта;

2.1.17. Планира и провежда ежедневни инструктажи за радиационна защита наличния състав;

2.1.18. Ако се получат указания от ОбСС за раздаване на йодни таблетки, цялостната дейност се организира и провежда от медицинско лице съвместно с изградените санитарни постове;



2.1.19. В часа на класа се разяснява на учениците какво трябва да бъде тяхното поведение след отлагането на радиоактивен прах. Акцентира се върху завишените изисквания към тяхната лична хигиена;

2.2. Дейност на ЩЗ след радиоактивно замърсяване Извършените подготвителни мероприятия преди радиоактивното замърсяване на района се привеждат в действие и допълнително се извършва следното:

2.2. 1. Проветряването на помещенията става за кратко време и само през прозорец с опънат плътен памучен плат;

2.2.2. Забранява се излизането на учениците извън сградата на училището до второ нареждане;

2.2.3. Забранява се пиенето на вода от водопровода до второ нареждане;

2.2.4. Движението извън училището става само с памуко-марлени превръзки;

2.2.5. Почистването става само с мокър парцал и с поливане с вода;

2.2.6. Пред входовете, стълбището и училищния стол се поставят мокри изтривалки, които се сменят често в зависимост от степента на радиоактивно замърсяване;

2.2.7. Площадките пред училището се измиват ежедневно с вода;

2.2.8. Забранява се тичането по коридорите и стаите, за да не се вдига прах;

2.2.9. В столовата не се допускат ученици с връхни дрехи и недобре почистени обувки;

2.2.10. Изгражда се комисия за ежедневен контрол на храната в училищния стол. До осмото денонощие се препоръчва даване на суха храна в подходяща опаковка.

3. Осигуряване на мероприятията.

## **ЧАСТ ОСМА**

### ПЛАН ЗА ДЕЙСТВИЯ ПРИ ПОЛУЧАВАНЕ НА СИГНАЛ ЗА ЗЛОНАМЕРЕНО АНОНИМНО ТЕЛЕФОННО ОБАЖДАНЕ

1. Заплахата от полученото анонимно телефонно обаждане се приема като реална.

2. При възможност се провежда максимално продължителен разговор с подателя на сигнала с цел придобиване на конкретна информация за евентуалното място, време и мотиви за осъществяване на заплахата, както и за характерни особености, които могат да дадат насоки за лицето, подаващо сигнала.

3. Своевременно се уведомяват секретаря-Сузана Айрушева и директора на училището-Костадинка Крумова за сигнала.
4. Длъжностните лица в съответните помещения и прилежаща територия извършват/организируют бърз оглед за наличие на съмнителни предмети или вещества, като уведомяват отговорника по безопасност и здраве и директора на училището.
5. Когато злонамереното телефонно обаждане е получено в училище, ръководителят му уведомява единния европейски номер за приемане на спешни повиквания 112 и началника на регионалния инспекторат по образование за получения сигнал и информира за състоянието на помещенията в прилежащата територия на обекта с цел локализиране на евентуална последваща проверка.
6. При липса на установени съмнителни предмети или вещества след огледа и съгласуване с органите на МВР, директорът на училището може да вземе решение за продължаване на учебния процес и дейността, без да се предприемат мерки за евакуация и последваща проверка.
7. При откриване на подозрителен предмет или вещество и след съгласуване с органите на МВР, директорът на училището взема решения за предприемане на действия по евакуация на деца, персонал и други пребиваващи в сградата лица.
8. Чрез предвидените за целта съоръжения се вземат мерки за локализиране на зоните с открити подозрителни предмети или вещества и недопускане на контакт с тях.
9. Евакуацията се извършва по „План за евакуация” и „План за действие на личния състав при бедствия, аварии, пожари и наводнения”, без да се допуска паника и хаос.
10. При евакуация пребиваващите в обекта вземат багажа си, за да улеснят последващата проверка от органите на МВР и екипът на ЦЗ.
11. Приоритетно се евакуират лицата, които са в близост до открития съмнителен предмет/вещество или застрашени помещения/, както и най-малките ученици.
12. При евакуация се вземат мерки за недопускане на влизането на лица в сградата, с изключение на органите на МВР и екипът на ЦЗ.
13. Евакуираните деца и персонал се настаняват в определените безопасни места, указани на схемите за евакуация.
14. Проверява се броя на евакуираните лица, класните ръководители правят проверка на учениците по дневник.

15. Органите на МВР оказват съдействие при евакуацията като отцепват района на училището и подпомагат бързото настаняване на евакуираните в определените безопасни места, указани на схемите за евакуация.

16. Извършва се последваща проверка и претърсване от органите на МВР, в съответствие със събраната максимално обективна информация за реалната обстановка в училище. За проверката и претърсването органите на МВР се подпомагат от екипа на ЩЗ.

17. След извършване на проверка на училището от страна на органите на МВР /непотвърждаваща достоверността на сигнала или предполагаща последващо неутрализиране на опасността/ се подписва констативен протокол, след което директорът на училището взема решения за възстановяване на учебния процес.

18. Когато сигналът за злонамерено анонимно обаждане е получен чрез европейския номер за приемане на спешни повиквания 112, органите на МВР уведомяват директора на училището, който предприема своевременното изпълнение на по-горе описаните действия.

## **ЧАСТ ДЕВЕТА**

### ДЕЙСТВИЕ НА ЩАБА ВИ ПРИ ЕВЕНТУАЛНА ТЕРОРИСТИЧНА АТАКА

Обикновено терористите нападат важни ведомства и учереждания ,като атакуват едновременно хора от определена националност,раса или вероизповедание,представители на враждебна според тях общност.Може да атакуват важни промишлени обекти, административни сгради ,училища.Те най –често вземат заложенници и поставят определени условия .Една такава ситуация е рискова ,но има шансове за оцеляване.

Мерките ,които трябва да се предприемат от щаба и хората изпаднали в критична ситуация:

1.Изключете електрическото захранване с което оперирате.

2.Следвайте инструкциите на Кординатора/Ръководител на щаба,Директора на училището или ако те отсъстват –на зам. директора./

3.В случай на евакуация ,напуснете сградата хладнокръвно следвайки пътя ,маркиран на схемата за евакуация.

4.Започнете с самооценката ,погледнете себе си като възможна цел на терористите.После оценете от същия ъгъл и другите заложенници.Често еважно не кой сте

, кого представлявате. Ако похитителите решат да демонстрират твърдост, те могат да убият някой заложник ,като обикновено избират жертва измежду най-важните персони.

5. Ако имате близък контакт с похитителите ,говорете само за себе си като за обикновен човек. Тогава е вероятно и терористите да се отнесат по-добре с вас.

6. В никакъв случай не говорете за политика. Ако можете стимулирайте болезнено състояние и умеете относително дълго да имитирате неговите пристъпи, имате шанс да бъдете освободени в хода на преговорите, още преди инцидента да приключи. Ангажирайте мозъка си с някакви мисловни занимания за да не ви спохождат лоши мисли.

7. Не изпадайте в паника и не правете импулсивни постъпки.

8. Не демонстрирайте служебно и материално благополучие. Ако похитителят открие ,че сте от „силните на деня” ще приложи към вас особено остри методи на терор, унижение и шантаж. Не привличайте вниманието към себе си. Очите на похитителите непрекъснато шарят, търсейки онези, които са готови да окажат съпротива и обикновено ги убиват . Внимателно и не натрапчиво следете действията на терористите. Ако ви падне случай, избягайте-маже да окажете неоценена помощ на силите за борба с тероризма, като разкажете видяното.

9. Ако сте близо до изход, може да ви се открие шанс за бягство. Но то може да създаде проблеми на колегите ви и други граждани наоколо. Изучавайте внимателно оръжието на похитителите. Ако примерно той е един пистолет , шансът ви да оцелеете при бягството е по-голям. При удобен случай може да се опитате да го разоръжите. Преценете добре силите си и възможностите.

10. Най-опасно е когато терористът държи автоматично оръжие или взривно устройство, например граната. Бомби могат да бъдат заложени в цялата сграда, с цел да заплашат с взривяване ,ако отвън опитат шурм. Автоматичното оръжие става много опасно, ако похитителите открият стрелба /да не говорим пък за „ответна реакция”/ Тогава се стреля на посоки и ще има жертви.

11. Още при първия изстрел имате един приоритет ,да залегнете или да се снишите колкото се може по-ниско към пода. Мястото до прозореца е най-добро.

12. Организиране и провеждане на преговори за освобождаване на заложници.

13. Може би терористите ще пуснат първо децата и жените, но това може да стане само по време на преговорите. Обикновено похитителите имат емисари извън мястото на похищение, които са готови да започнат преговори с властите.

14.Това е далеч за предпочитане пред това ,терористите пряко да говорят.В тази ситуация от името на похитените обикновено също се определя представител,който отстоява интересите им.Подходящ за тази роля е служител ,който има авторитет сред колегите си.Именно той поема грижата за деморализираните и болните сред тях.

15.Освободените трябва да помнят, че за спец.служби,които са ангажирани и отговорни за решаването на такава кризисна ситуация е важна всяка информация за терористите да най-дребните детайли.

16.При използване на оръжие.

17.В началото на активната фаза на операцията по мегафон ще прозвучи командата „залегни”.В първите секунди на съпротивата терористите обикновено остават на крака и стават мишена на специалните части за борба с тероризма.

18.Вие залягате на земята !!!Трябва да лежите безмълвно и да не мърдате до крайното спиране на стрелбата.В този момент спец. Частите ,извършващи операцията ,са крайно възбудени.Водени от инстинктите ,отработени в тренировки ,те могат да открият огън по всеки служител ,работник или дете мръдне или извика.

19.Най-често :Освобождаването на заложници започва с хвърлянето на шумови гранати.От тях не само терористите,но и похитените временно изпадат в шок.

20.След прекратяване на стрелбата по команда на шефа на спец.отряда или друг такъв,трябва бързо и без паника да се изправите и да напуснете помещението през посочения изход.Реагирайте сама на указания и команди и никога на своя глава ,така може и да я запазите за по дълго време на раменете си.

*Винаги запазвайте самообладание.*

**ВИНАГИ ИМА ИЗХОД !!!**

**Пазете вас и децата !!!**



