



Средно училище „Гео Милев” гр.Трън
ул. „Петко Д. Петков” №5; тел. 077312064
info@sugeomilevtran.com www.sugeomilevtran.com

УТВЪРЖДАВАМ,
ДИРЕКТОР:
/ Костадинка Крумова /

**МЕРКИ
ЗА ПОВИШАВАНЕ НА КАЧЕСТВОТО НА
ОБРАЗОВАНИЕТО
2020/2021г.**

*Приети с решение на ПС с протокол № 11/ 11.09.2020 г. и е утвърдена със заповед на
директора 55/15.09.2020г.*

УВОД

С тези мерки се цели да се подобряват непрекъснато условията и редът за разработване на ефективна вътрешна училищна система за осигуряване на качеството на образованието.

Мерките са съобразени с принципите и изискванията към институциите за усъвършенстване процесите на управление на качеството. Също така важно място заемат показателите, условията и редът за измерване на постигнатото качество.

Качеството на образованието се осигурява чрез управление на процеса на развитие на институцията (училището), основано на анализиране, планиране, изпълнение на дейностите, оценяване и внасяне на подобрения.

Качеството на образованието в училище се осигурява при спазване на следните принципи:

1. ефективно разпределяне, използване и управление на ресурсите;
2. автономия и самоуправление;
3. ангажираност, сътрудничество и социален диалог между всички участници в процеса на образованието и обучението;
4. удовлетвореност на участниците в процеса на обучението и на другите заинтересовани лица;
5. приемственост на политиките и постиженията, прилагане на добри педагогически практики;
6. непрекъснатост, прозрачност и демократичност в процеса за повишаване на качеството;
7. ориентираност на образованието и обучението към изискванията и потребностите на пазара на труда;
8. целенасоченост към постигане на високи резултати в процеса на обучение и образование;
9. лидерство и разпределяне на отговорности за постигане на целите на институцията.

Управлението на качеството е непрекъснат процес на взаимодействие между факторите и условията, от които зависи качеството на образованието и обучението и резултатите от него. Този процес се осъществява на национално, регионално и институционално равнище.

Измерването на постигнатото качество е съвкупност от действия за определяне на резултатите по критерии за конкретен период на измерване и съпоставянето им с определените равнища на качеството по всеки критерий.

Измерването на постигнатото качество в СУ „Гео Милев“ се осъществява ежегодно чрез самооценяване.

РАЗРАБОТВАНЕ НА ВЪТРЕШНА СИСТЕМА ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА КАЧЕСТВОТО НА ОБРАЗОВАНИЕТО И ОБУЧЕНИЕТО

Вътрешната система за осигуряване на качеството е съвкупност от взаимосвързани действия и мерки за постигане, поддържане и развиване на качеството на провежданото образование и/или обучение в СУ „Гео Милев“ и резултатите от него в съответствие с държавните образователни стандарти за придобиване на квалификация по професии и на действащото законодателство.

Вътрешната система за осигуряване на качеството включва:

1. политиката и целите по осигуряване на качеството;
2. органите за управление на качеството и правомощията им;
3. правилата за нейното прилагане;
4. годишен план-график за провеждане на дейностите по самооценяване;
5. условията и реда за измерване на постигнатото качество чрез самооценяване.

Политиката и целите по осигуряване на качеството се разработват от директора, в съответствие със стратегията за развитие на институцията.

Органи за управлението на качеството са:

- директорът;
- педагогическият съвет;
- работна група по качеството.

За функционирането на вътрешната система за осигуряване на качеството в СУ „Гео Милев“ се определят комисия за:

1. разработване на правила за прилагане на вътрешната система за осигуряване на качеството и актуализирането им;
2. разработване на годишен план-график за провеждане на дейностите по самооценяване;
3. разработване на конкретни процедури по критерии и съответния инструментариум към тях за провеждане на дейностите по самооценяването;
4. провеждане на самооценяването;
5. изготвяне на доклад от самооценяването до директора.

Броят на членовете, съставът и срокът за изпълнение на работата на комисията се определят от директора в зависимост от вида и обема на възложените задачи. В състава на комисията или комисиите може да се включват и външни специалисти.

Комисията или комисиите се определят в срок до 14 септември, преди началото на всяка учебна година за училищата.

Директорът на СУ „Гео Милев“:

1. Организира, контролира и отговаря за цялостната дейност по функционирането на вътрешната система за управление на качеството;
2. Разработва политиката и целите по осигуряване на качеството;
3. Определя отговорника по качеството;
4. Определя състава на комисията;
5. Утвърждава годишен план-график за провеждане на дейностите по самооценяването след приемането му от съответния орган и коригиращите мерки в хода на изпълнението му;

6. Утвърждава процедурите по критериите и инструментариума към тях за провеждане на дейностите по самооценяването;
7. Утвърждава коригиращи мерки и дейности за следващия период на измерване на качеството въз основа на годишния доклад за резултатите от проведеното самооценяване;
8. Провежда мониторинг на дейностите по осигуряване на качеството в институцията;
9. Представя годишния доклад за резултатите от проведеното самооценяване на регионалното управление по образованието;
10. Организира обучение на персонала за осигуряване на качеството в институцията.

Педагогическият съвет приема:

1. Мерките за повишаване на качеството на образованието;
2. Правилата за прилагане на вътрешната система за осигуряване на качеството и актуализацията им като част от правилника за дейността на обучаващата институция;
3. Годишния план-график за провеждане на дейностите по самооценяване;
4. годишния доклад за резултатите от проведеното самооценяване.

Директорът на СУ „Гео Милев“ отговаря за функционирането на вътрешната система за осигуряване на качеството, като със заповеди:

1. Организира изпълнението на следните дейности:

- анализ на резултатите от изпълнението на целите на училището;
- анализ на силните и слабите страни, на възможностите и рисковете за развитието на училището;
- посочване на индивидуалния напредък на всеки ученик по отношение на неговите образователни резултати;
- посочване на специфичните за училището ключови фактори, които влияят на качеството на предоставяното образование;
- планиране на ежегодните дейности за постигане на целите от стратегията за развитие на училището
- изпълнение на планираните дейности от плана за действие към стратегията за развитие на училището и реализиране на заложените в нея цели.

2. Определя комисията, която извършва самооценяването - нейния състав, задачите и сроковете за изпълнение;

3. определя начина на участие на лицата, включени в процеса на самооценяване: ученици, учители, директор и родители;

4. утвърждава определените на подготвителния етап дейности, процедури, критерии, показатели и инструментите за самооценяване;

5. утвърждава преди края на учебната година доклада от самооценяването, който съдържа:

- информация за вътрешната и външната среда, в която функционира институцията през периода на самооценяването;
- данни за използваните инструменти при самооценяването;
- данни за резултатите от самооценяването, сравнени с резултатите от предходното самооценяване;
- анализ на резултатите от самооценяването;

- предложения за мерки за внасяне на подобрения в работата на институцията с цел повишаване на качеството на предоставяното образование, както и за срокове за тяхното изпълнение.

Докладът от самооценяването е част от ежегодния отчет за изпълнението на плана за действие към стратегията за развитието на СУ „Гео Милев“.

Правилата за прилагането на вътрешната система за осигуряване на качеството се разработват от комисията по качеството (работната група) и се приемат от педагогическия съвет като част от правилника за дейността на училището. Те включват:

1. Правомощията на участниците във вътрешната система за осигуряване на качеството, Правилник на комисията по качество (работна група) и процедури;

2. Реда за организиране и провеждане на самооценяването е регламентиран в Правилника за дейността;

3. Реда и начина за съхранение на доказателствените материали за проведеното самооценяване са регламентирани със заповед на директора и процедура за документална обезпеченост и документи по Системата за управление на качеството.

4. Взаимодействието на СУ „Гео Милев“ със социалните партньори и другите заинтересовани страни за осигуряване на качеството;

5. Начинът за информирание на обществеността за получените резултати от проведеното самооценяване в СУ „Гео Милев“.

Годишният план-график съдържа дейностите по самооценяването, групирани по критериите за качество, като задължително се посочват видът на инструментариума към тях и сроковете и отговорните лица за изпълнението им.

План-графикът се приема от педагогическият съвет и се утвърждава от директора на училището в началото на всяка учебна година.

При необходимост се предлагат на директора коригиращи мерки за изпълнение на годишния план-график. След утвърждаване на мерките се организира и координира изпълнението им.

УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ИЗМЕРВАНЕ НА ПОСТИГНАТОТО КАЧЕСТВО

Измерването на постигнатото качество на образованието и обучението се осъществява от СУ „Гео Милев“ чрез прилагането на процедури по критерии и съответния инструментариум към тях за провеждане на дейностите по самооценяването.

Самооценяването е процес на изготвяне на вътрешна оценка на качеството на предоставяното образование чрез дейности, процедури и критерии, определени от училището.

Периодът за самооценяване за училищата е една учебна година.

Самооценяването се извършва от една комисия (работна група), определена от директора.

Самооценяването в училище се извършва по предварително определени критерии и показатели към тях, утвърдени от ПС и директора.

Критериите се групират по следните области на оценяване:

Област 1. Управление на институцията

- **Подобласт 1.1.** Ефективно разпределяне, използване и управление на ресурсите за повишаване на качеството на образователния процес.
- **Подобласт 1.2.** Лидерство, стратегии и планиране.
- **Подобласт 1.3** Взаимодействие на всички заинтересовани страни.

Област 2. Образователен процес

- **Подобласт 2.1.** Обучение, възпитание и социализация и резултатите от тях.
- **Подобласт 2.2.** Подкрепа на деца със СОП.
- **Подобласт 2.3.** Превенция срещу отпадане от системата на образованието.

Област 3. Взаимодействие на всички заинтересовани страни.

Показателите към всеки критерий са количествени и/или качествени и определят равнището на качеството по съответния критерий. Критериите се оценяват с точки, като максималният общ брой точки по всички критерии е 100. Максималният брой точки за всеки критерий се разпределя по показатели в четири равнища на оценяване. Постигнатото качество се определя чрез крайна оценка, която се формира от сбора от получените точки по всички критерии.

Крайната оценка на постигнатото качество може да е със следните количествени и качествени равнища:

1. отлично - при крайна оценка от 91 до 100 точки
2. добро - при крайна оценка от 66 до 90 точки
3. задоволително - при крайна оценка от 46 до 65 точки
- 4.незадоволително - при крайна оценка до 45 точки включително.

Самооценяването се провежда по процедури, утвърдени от директора на СУ“ Гео Милев “. По всеки критерий се разработва процедура, която съдържа предмет и цел; инструментариум; описание на технологията на провеждане; вида на доказателствения материал (справка, контролна карта, протоколи, въпросници, анкети и други); начините на обработване на доказателствения материал; режима на съхранение и защита на информацията; отговорностите на лицата.

За проведеното самооценяване комисията по качеството изготвя годишен доклад, който включва: цел на самооценяването; информация за външната и вътрешната среда, в която функционира СУ“ Гео Милев “през периода на самооценяването; резултати от самооценяването; сравняване на оценките по критериите с предходния период на самооценяване; анализ на получените резултати; постижения и добри педагогически практики; резултати от оценяването, нуждаещи се от подобрене, и предложение за коригиращи мерки и дейности. Към доклада може да се прилагат графики, таблици, статистическа информация и други информационни материали. Докладът от самооценяването се утвърждава от директора преди края на учебната година.

МИНИМАЛНИ РАМКОВИ ИЗИСКВАНИЯ ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО

Усъвършенстването на процесите за управление на качеството се постига при спазване на следните изисквания от институцията:

1. Да подобрява работната среда чрез:
 - а) прилагане на механизми за адаптиране на обучаваните към училищната среда;

- б) осигуряване на достъпна архитектурна среда;
 - в) модернизиране на материално-техническата база и обновяване на информационната инфраструктура;
 - г) развитие на организационната култура.
2. Да осигурява развитие на персонала чрез:
- а) подобряване на възможностите за допълнителна и продължаваща квалификация на учителите по специалността им от висшето образование, за подобряване на тяхната иновационна култура и личностна ефективност;
 - б) изграждане на култура за осигуряване на качеството;
 - в) създаване и поддържане на открита и ясна комуникация;
 - г) повишаване на ефективността на административното обслужване;
 - д) повишаване на мотивацията и инициативността на всички участници в процеса на образование и обучение.
3. Да подобрява резултатите от обучението чрез:
- а) повишаване на мотивацията на обучаемите;
 - б) повишаване на дела на учениците, които работят активно за подобряване на своите образователни резултати;
 - в) намаляване на дела на рано отпадналите от обучението;
 - г) създаване на механизъм за ранно предупреждение за различни рискове.
4. Да подобрява взаимодействието с местната общност, със социалните партньори, работодателски организации, университети и други заинтересовани страни чрез:
- а) разширяване на възможностите за практическо обучение;
 - б) проучване и прилагане на добри практики на сродни институции;
 - в) подобряване на възможностите за достъп до информация на участниците в образованието и обучението;
 - г) информиране на общността и заинтересованите страни за добрите практики и постиженията на институцията в областта на осигуряване на качеството на образованието и обучението;
 - д) участие в проекти, свързани с повишаване на качеството на образованието и обучението.

МЕТОДИЧЕСКО ПОДПОМАГАНЕ И МОНИТОРИНГ ЗА ПОВИШАВАНЕ НА КАЧЕСТВОТО НА ОБРАЗОВАНИЕТО

- (1) За осигуряване на качеството в институциите се осъществяват методическо подпомагане и мониторинг.
- (2) Методическото подпомагане за разработване и функциониране на вътрешна система за осигуряване на качеството включва: консултиране, информиране, инструктиране и представяне на добри педагогически практики.
- (3) Мониторингът е вътрешен и външен, като резултатите от него включват констатации, изводи и препоръки за вземане на информирани решения за усъвършенстване на процеса за осигуряване на качеството в съответната институция.
- (4) Вътрешният мониторинг се осъществява от директора, съответно от ръководителя на институцията.
- (5) Методическото подпомагане и външният мониторинг се осъществяват за училищата - от Министерството на образованието и науката и от регионалните управления по образованието, а за центровете за професионално обучение - от Националната агенция за професионално образование и обучение.

ФИНАНСИРАНЕ

Деятелностите за изграждане и функциониране на вътрешна система за осигуряване на качеството на образованието и обучението се финансират за държавните и общинските училища - със средства от субсидия по формула и от собствени приходи. Могат да се ползват и други източници на финансиране - спонсорство, национални и международни програми и проекти и др.

Деятелности за повишаване качеството на образование и възпитание

Деятелности за повишаване успеваемостта на учениците	Отговорник	Срок
1. Прилагане на интерактивни методи на обучение, ИКТ и дидактични материали в дейности, които провокират мисленето и самостоятелността на децата, формиране на практически умения и развитие на личността.	Учители	15.09-30.06
2. Ежедневна комуникация между педагогическите специалисти, участващи в образователния процес в училището.	Учители	Ежедневно
3. Ефективно диференциране на задачите в планирането на образователния процес в зависимост от индивидуалното развитие на всяко дете.	Учители	15.09-30.06
4. Осигуряване на по-голяма практическа приложимост на възпитателно-образователния процес и ориентирането му към конкретни резултати.	Учители	15.09-30.06
5. Целенасочена квалификация на учителите.	Комисия	
Деятелности за популяризиране на организацията на възпитателно-образователния процес в СУ	Отговорник	Срок
1. Организиране на дейности, които да бъдат представяни пред родители и общественост.	Учители	По график
2. Популяризиране на добри практики	Учители	По график
3. Реализиране на съвместни дейности с родители-работилници, екоакции, спортни мероприятия и др.	Учители	По график
4. Разширяване на партньорството и взаимодействието между пед. общност, родителска общност и социални партньори.	Директор, ОС, УН	Постоянен
5. Организиране на изложби, популяризиране на резултатите и постиженията на учениците от състезания, конкурси	Учители	периодично
Деятелности и критерии за отчитане на възпитателно-образователните резултати	Отговорник	Срок
1. Изготвяне и използване на единни стандарти и система за оценка на развитието на учениците.	МО	
2. Анализ на възпитателно-образователния процес - входно ниво; годишни резултати, с предходна година.	МО	Октомври 2020г.
3. Увеличаване на извънкласни дейности - брой изяви и брой включени деца.	Учители	
4. Изграждане на позитивна атмосфера в училището, занимания по интереси, обогатяване на дидактичната база	Учители	Постоянен

	Дейности за мониторинг и контрол на педагогическия процес в СУ	Отговорник	Срок
	1.Проверка на дневник и задължителна документация. 2.Отчетна и финансова документация. 3.Сведения за спазване организацията на учебния ден, присъстващи ученици. 4.Контрол по отношение на качеството на педагогическата дейност, организацията на работата в учебните часове и постиженията на учениците.	Директор Директор Директор Директор	План КД План КД План КД План КД